



MvR 2012.50909/1
19/07/2012

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, negentien juli tweeduizendtwaalf, _____
verscheen voor mij, mr. Matthijs Willem Lammert van Rozen, _____
notaris te Enschede: _____
de heer Rudolf Franciscus Zeeuwen, kantooradres 7556 PE Hengelo, _____
Welbergweg 20, geboren te Eindhoven op negentwintig oktober _____
negentienhonderdeenenvijftig, rijbewijs nummer 4631896405. _____
De comparant verklaarde: _____

1. Op tien juli tweeduizendtwaalf heeft het bestuur van de stichting: _____
Stichting Attendiz, met zetel te Hengelo Overijssel, kantoorhoudende 7556 PE
Hengelo, Welbergweg 20 (handelsregister 41029242), besloten: _____
- de statuten te wijzigen als hierna vermeld, en _____
- de comparant te machtigen de akte van statutenwijziging te tekenen. _____
Van deze besluiten blijkt uit een schriftelijk stuk dat aan deze akte wordt _____
gehecht. _____
2. Van de voor statutenwijziging vereiste goedkeuring van de raad van toezicht —
de dato achttien juli tweeduizendtwaalf blijkt uit een exemplaar van de _____
notulen van de desbetreffende vergadering van de raad van toezicht, dat aan —
deze akte wordt gehecht. _____
3. De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op dertig juni —
tweeduizendtien verleden voor notaris mr. P.D. Schut te Enschede. _____

Ter uitvoering van de besluiten verklaarde de comparant dat besloten is de statuten
algeheel te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen **per een augustus** _____
tweeduizendtwaalf, met inbegrip van de overgangsbepaling, als volgt: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Attendiz. _____
2. De stichting heeft haar zetel te Hengelo (Overijssel). _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting stelt zich ten doel het geven van onderwijs en begeleiding aan —
kinderen met auditieve en/of communicatieve beperkingen, langdurig zieke —
kinderen, lichamelijk gehandicapte kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen, —
zeer moeilijk opvoedbare kinderen en meervoudig gehandicapte kinderen met —
een van deze handicaps. De educatie en maatschappelijke integratie van deze —
kinderen staan daarbij centraal. _____
2. De stichting heeft een algemeen-bijzondere grondslag waaronder wordt _____
verstaan dat het onderwijs en de begeleiding worden gegeven met _____
eerbiediging van ieders geloof en levensovertuiging en gericht zullen zijn op —
bevordering van wederzijds respect. _____



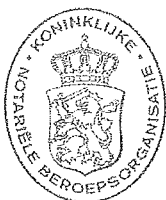
- Het onderwijs- en begeleidingsaanbod van de stichting staat open voor _____ kinderen voor wie dit aanbod passend is, ongeacht hun sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
- a. het oprichten en in stand houden van scholen en instellingen; _____
- b. het bieden van begeleiding en zorg aan kinderen; _____
- c. het onderhouden van relaties met andere rechtspersonen en instellingen die een bijdrage kunnen leveren aan realisatie van de doelstelling. _____
5. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. _____ Hetgeen door erfstelling wordt verkregen kan slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Organen. Begrippen. _____**Artikel 3.** _____

1. De stichting kent de volgende organen: _____
- het bestuur; _____
- de raad van toezicht. _____
2. Het bestuur is het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek en de voor de stichting geldende onderwijswetgeving en heeft alle taken en bevoegdheden die niet specifiek aan de raad van toezicht zijn opgedragen. _____
3. De raad van toezicht is belast met het houden van toezicht op en geven van advies aan het bestuur, staat het bestuur met raad terzijde en heeft de overige specifiek in deze statuten opgenomen taken en bevoegdheden. _____ De raad van toezicht is het toezicht houdend orgaan als bedoeld in de voor de stichting geldende onderwijswetgeving. _____ Een lid van de raad van toezicht wordt in deze statuten aangeduid als: _____ toezichthouder. _____
4. De organen van de stichting richten zich bij het vervullen van hun taak naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden instellingen. _____

Bestuur. _____**Artikel 4.** _____

1. Het bestuur bestaat uit één (1) bestuurder. _____ Slechts natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd. _____
2. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht. _____ De bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de bestuurder worden vastgesteld door de raad van toezicht. De raad van toezicht vervult ten opzichte van het bestuur de werkgeversrol. _____
3. Bestuurders worden benoemd voor de duur van hun aanstelling. Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. _____
4. De bestuurder wordt periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. _____ De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in het reglement van de raad van toezicht. _____
5. Bij ontstentenis of belet van de bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de raad van toezicht al dan niet uit zijn midden te benoemen, tijdelijk met het besturen van de stichting belast. Indien de raad van toezicht _____



tot persoon die tijdelijk met het bestuur van de stichting belast wordt wil —
benoemen een toezichthouder, of een persoon die gedurende minder dan drie —
(3) maanden voordien toezichthouder was, kan de benoeming niet voor een —
langere periode geschieden dan (in totaal) drie (3) maanden. Indien een —
toezichthouder aldus tijdelijk met het besturen van de stichting wordt belast, —
oefent hij gedurende die periode zijn lidmaatschap van de raad van toezicht —
niet uit. —

De raad van toezicht stelt vast in welke situaties sprake is van ontstentenis of —
belet. —

6. De bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. —
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: —
 - a. door overlijden van de bestuurder; —
 - b. indien de bestuurder onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard of ten aanzien van wie de wettelijke schuldsanering van —
toepassing is; —
 - c. door aftreden van de bestuurder, al dan niet wegens verloop van de in lid —
3 bedoelde termijn; —
 - d. door ontslag door de raad van toezicht wegens het aanvaarden van een —
andere functie waarbij de belangen van de stichting ernstig kunnen —
worden geschaad; —
 - e. door ontslag door de raad van toezicht om andere redenen; —
 - f. door ontslag door de rechtbank. —

Bestuursbevoegdheid. —

Artikel 5. —

1. Het bestuur is belast met en verantwoordelijk voor het besturen van de —
stichting, waaronder mede begrepen de bedrijfsvoering van de stichting en de —
dagelijkse en algemene leiding van de door de stichting gedreven —
instelling(en). —
2. Het bestuur is, onverminderd het verder in deze statuten bepaalde, onder meer —
verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting; de —
strategie, het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling; de —
kwaliteit en de veiligheid en het beheersen van de risico's van de activiteiten —
van de stichting en de financiering. —
Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht. —
3. De raad van toezicht is bevoegd in het kader van zijn taak en functie aan het —
bestuur aanwijzingen te geven, binnen de doelstelling van de stichting, —
betreffende de algemene lijnen van het te voeren financiële beleid, —
onderwijsbeleid en personeelsbeleid, naar welke aanwijzingen het bestuur zich —
dient te gedragen. —
4. Het bestuur is slechts bevoegd na schriftelijke goedkeuring van de raad van —
toezicht tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of —
bezwarend van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, —
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld —
van een ander verbindt. —



- Op het ontbreken van de in dit lid opgenomen goedkeuring kan tegenover —
derden een beroep worden gedaan. —
- Bij een besluit als bedoeld in dit artikellid nemen het bestuur en de raad van —
toezicht voorts het bepaalde in de voor de stichting geldende —
onderwijswetgeving in acht. —
5. Onverminderd het overigens in deze statuten bepaalde zijn aan de —
goedkeuring van de raad van toezicht voorts onderworpen besluiten van het —
bestuur die betreffen: —
- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik en/of genot verkrijgen of
afstaan van registergoederen —
 - b. het vervreemden, bezwaren (gedeeltelijke) kwijtschelden en (gedeeltelijk) —
reduceren van vorderingen; —
 - c. het vervreemden en bezwaren van roerende zaken; —
 - d. het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan, de bijbehorende —
meerjarenbegroting en fundamentele wijzigingen van het —
meerjarenbeleidsplan; —
 - e. het vaststellen van de jaarrekening, de begroting en afwijkingen van de —
begroting; —
 - f. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet —
wordt verleend; —
 - g. het ter leen verstrekken van gelden aan derden; —
 - h. het aangaan van langdurige directe of indirecte samenwerking met een —
andere rechtspersoon danwel het lid worden van een coöperatie of —
onderlinge waarborgmaatschappij en beëindiging van een degelijke —
samenwerking; —
 - i. het nemen van een directe of indirecte deelneming in het kapitaal van een —
vennootschap, het uitoefenen van stemrecht op aandelen in de deelneming —
en het wijzigen van de omvang van een dergelijke deelneming; —
 - j. het doen van investeringen in enig boekjaar anders dan blijkt uit de door de
raad van toezicht goedgekeurde begroting over bedoeld boekjaar; —
 - k. het benoemen van gevolmachtigden en het bepalen van hun —
vertegenwoordigingsbevoegdheid en titel; —
 - l. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of de beëindiging —
van een aanzienlijk aantal arbeidsovereenkomsten van werknemers —
tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; —
 - m. het aanvragen van het faillissement en/of surséance van betaling van de —
stichting of van een van de partijen onder h en i bedoeld; —
 - n. het verkrijgen alsmede het overdragen van het bestuur van een school; —
 - o. het vaststellen van het bestuursreglement; —
 - p. het vaststellen van het kwaliteitstzorgsysteem; —
 - q. het betrekken van de stichting als partij bij een juridische procedure, —
waaronder een arbitrageprocedure, met uitzondering van het nemen van —
juridische maatregelen die geen uitstel dulden; —
 - r. het aangaan van schikkingen. —
6. De raad van toezicht besluit schriftelijk in welke gevallen een in lid 5 —
genoemd besluit niet aan de goedkeuring van de raad van toezicht is —



onderworpen, omdat het daarmee gemoeide belang een door de raad van ———
toezicht te bepalen waarde niet te boven gaat. ———

7. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in lid 5 van dit artikel tast de ———
vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan. ———

Vertegenwoordiging. ———

Artikel 6. ———

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet of deze ———
statuten niet anders voortvloeit. ———

2. De bestuurder die voorziet dat een tegenstrijdig belang met de stichting ———
aanwezig is of kan ontstaan, stelt hiervan de raad van toezicht terstond op de —
hoogte ten einde de raad van toezicht in staat te stellen eventueel een ———
aanwijzing als hierna vermeld te doen. ———

Indien de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een bestuurder, wordt de
stichting vertegenwoordigd door een bijzonder vertegenwoordiger, daartoe —
door de raad van toezicht, al dan niet uit zijn midden, aangewezen. ———

3. De toezichthouder die voorziet dat een tegenstrijdig belang met de stichting —
aanwezig is of kan ontstaan, stelt hiervan de raad van toezicht en het bestuur —
terstond op de hoogte. ———

Het aangaan van een rechtshandeling door het bestuur waarbij een ———
toezichthouder een tegenstrijdig belang heeft, behoeft de goedkeuring van de —
raad van toezicht. De betrokken toezichthouder neemt niet deel aan de ———
beraadslagingen en besluitvorming daaromtrent. ———

Overige functionarissen. ———

Artikel 7. ———

1. Het bestuur kan, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, ———
besluiten onder zijn verantwoordelijkheid namens de stichting aan één of meer —
personen in dienst van de stichting een, al dan niet doorlopende, volmacht ———
verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. ———

2. Een volmacht kan beperkingen bevatten naar onder meer functie, ———
rechtshandeling, locatie of periode. ———

3. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de —
grenzen van zijn volmacht. Elke volmacht wordt schriftelijk vastgelegd. Een —
doorlopende volmacht wordt zo mogelijk in het handelsregister ingeschreven. —
Het bestuur is te allen tijde bevoegd de volmacht in te trekken. ———

4. De volmacht laat onverlet de vereiste goedkeuring van de raad van toezicht —
voor handelingen en besluiten als bedoeld in artikel 5, indien van toepassing, —
die mede van overeenkomstige toepassing op een gevolmachtigde is. ———

5. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur ook in —
andere gevallen een volmacht te verstrekken. ———

Raad van Toezicht. ———

Artikel 8. ———

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit vijf (5) leden. ———

2. De raad van toezicht kan besluiten het aantal toezichthouders tijdelijk te ———
verhogen, onverminderd het bepaalde in de overgangsbepaling, indien dit ———
wenselijk is voor de continuïteit binnen de raad van toezicht bij de benoeming —



van nieuwe toezichthouders. Zodanige periode kan niet langer dan achttien — maanden aaneen duren. —

3. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van — elkaar, het bestuur, de dagelijkse en algemene leiding van de stichting en welk — deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. —
4. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een — plaatsvervangende voorzitter. —
5. De toezichthouders worden benoemd door de raad van toezicht. —
6. Toezichthouders worden benoemd op basis van vooraf openbaar gemaakte — profielschetsen. —

De raad van toezicht stelt de profielschets op en past deze bij vervulling van — vacatures toe. Bij het opstellen van de profielschets houdt de raad van toezicht — er rekening mee dat de raad van toezicht breed samengesteld is en in de raad — van toezicht zijn vertegenwoordigd disciplines die voor een goed functioneren — van de raad van toezicht van belang zijn. —

Deze profielschets alsmede wijzigingen daarvan behoeven het advies van de — gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. —

7. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de stichting (als bedoeld — in het huidige artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen danwel een — daarvoor te eniger tijd in de plaats tredende regeling) heeft het recht tot het — doen van een bindende voordracht voor de benoeming van één (1) — toezichthouder, met inachtneming van de profielschets. —

Ter voorbereiding van deze voordracht stelt de medezeggenschapsraad een — selectiecommissie in van vijf (5) personen, bestaande uit twee (2) — toezichthouders en drie (3) vertegenwoordigers van de (gemeenschappelijke) — medezeggenschapsraad van de stichting. —

Indien de voordracht door de selectiecommissie unaniem is, legt zij deze aan — de raad van toezicht voor, die overeenkomstig de voordracht tot benoeming — besluit. —

Indien de commissie niet tot een unanieme voordracht kan komen, dan licht — zij de medezeggenschapsraad in, die vervolgens een besluit neemt omtrent de — voordracht. —

8. Geen toezichthouder kunnen zijn personen die: —
 - a. in dienst zijn van de stichting of in de drie jaar voorafgaande aan hun — benoeming in dienst van de stichting zijn geweest, waaronder mede — begrepen personen die deel uitmaken van de dagelijkse of algemene — leiding van de stichting en (voormalige) bestuurders; —
 - b. een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting of van een aan de — stichting gelieerde rechtspersoon ontvangen, anders dan de vergoeding — die voor de raad van toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen — en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van het bedrijf van — de toezichthouder; —
 - c. personen die deel uitmaken van een bestuur, raad van toezicht of — vergelijkbaar orgaan van een andere stichting of instelling voor primair of — voortgezet onderwijs die functionele banden met de stichting heeft; —



- d. personen die onder curatele zijn gesteld, in staat van faillissement zijn —
verklaard of ten aanzien van wie de wettelijke schuldsanering van —
toepassing is; —
 - e. personen die (direct of indirect) bestuurder zijn van een rechtspersoon —
waar een bestuurder van de stichting lid is van de raad van —
commissarissen of de raad van toezicht; —
 - f. de echtgenoot, geregistreerd partner of levenspartner van een —
toezichthouder of van een voormalige toezichthouder binnen drie jaar na —
het einde van diens lidmaatschap van de raad van toezicht; —
 - g. personen die de leeftijd van tweeenzeventig (72) jaar hebben bereikt; —
alsmede de echtgenoot, geregistreerd partner of levenspartner van de personen
onder a tot en met e. —
9. De toezichthouders delen aan de stichting mede hun functies en —
maatschappelijke betrekkingen en wijzigingen daarin. —
10. De toezichthouders worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. —
11. De raad van toezicht zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, —
daarin voorzien. —
Indien één of meer toezichthouders ontbreken, is de niet- voltallige raad van —
toezicht niettemin bevoegd. —
12. Toezichthouders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier jaar. —
Zij treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van —
aftreden. Een aftredende toezichthouder is éénmaal herbenoembaar voor een —
aansluitende periode van vier (4) jaar. —
13. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: —
- a. door overlijden van de toezichthouder; —
 - b. indien de toezichthouder onder curatele is gesteld, in staat van —
faillissement is verklaard of ten aanzien van wie de wettelijke —
schuldsanering van toepassing is; —
 - c. door aftreden van de toezichthouder, al dan niet volgens het in lid 12 —
bedoelde rooster; —
 - d. door ontslag door de raad van toezicht wegens het intreden van een —
onverenigbaarheid als bedoeld in lid 8; —
 - e. door het bereiken van de leeftijd van tweeenzeventig (72) jaar; —
 - f. door ontslag door de raad van toezicht om andere redenen; —
 - g. door ontslag door de rechtbank zo veel mogelijk overeenkomstig artikel —
2:298 Burgerlijk Wetboek. —
13. De raad van toezicht kan aan toezichthouders een beloning toekennen binnen —
landelijke, maatschappelijk aanvaardbare, richtlijnen. De bezoldiging van —
toezichthouders is niet afhankelijk van de resultaten van de stichting. —
14. Indien geen toezichthouders in functie zijn is de rechtbank in het —
arrondissement waar de stichting is gevestigd bevoegd tot benoeming van een —
of meer toezichthouders op verzoek van een belanghebbende of het openbaar —
ministerie. —

Vergaderingen en besluiten raad van toezicht. —

Artikel 9. —



1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in de provincie — Overijssel. —
2. Elk jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter van de — raad van toezicht dit wenselijk acht of indien één van de andere — toezichthouders danwel de bestuurder daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een — vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste — formaliteiten. —
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen — tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. —
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. —
6. Indien in een vergadering alle toezichthouders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene — stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht; — bij diens afwezigheid door de plaatsvervangende voorzitter en bij ook diens — afwezigheid door een andere toezichthouder aan te wijzen door de raad van — toezicht. —
8. De raad van toezicht kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de toezichthouders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. — Een toezichthouder kan zich door een andere toezichthouder laten — vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht, met dien verstande dat — de gevolmachtigde maximaal van één volmacht gebruik kan maken. —
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een toezichthouder schriftelijke — stemming verlangt. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. — Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
10. Iedere toezichthouder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Alle besluiten worden genomen door de raad van toezicht met volstrekte — meerderheid van de uitgebrachte stemmen. —
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de — uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. — Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de — juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de — meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet — hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een toezichthouder dit verlangt, waarbij — het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe — stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De — notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke — daarvan door hen getekend. —



13. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en — schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van — besluitvorming. —

Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. — Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —

14. De raad van toezicht vergadert ten minste één keer per jaar ten aanzien van: —
- het eigen functioneren; —
 - het functioneren van de individuele toezichthouders; —
 - het functioneren van de bestuurder; —
 - de onderlinge relatie tussen de raad van toezicht en de bestuurder. —

15. De bestuurder woont, behoudens ten aanzien van lid 14, de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad van toezicht ten aanzien van een — vergadering of een gedeelte daarvan anders besluit. —

Boekjaar en financieel verslag. —

Artikel 10. —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Voor één november voorafgaande aan een nieuw boekjaar stelt het bestuur een beleidsplan, begroting en investeringsplan voor het volgende boekjaar op en — zendt deze stukken ter goedkeuring aan de raad van toezicht. —
De raad van toezicht keurt deze stukken zo mogelijk voor de aanvang van het — nieuwe boekjaar goed. Vervolgens stelt het bestuur de goedgekeurde stukken — vast. —
4. Door het bestuur wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de — balans en de staat van baten en lasten (hierna: de jaarrekening) van de — stichting opgemaakt, op papier gesteld. —
5. De stichting verleent aan een accountant de opdracht om de opgemaakte — jaarrekening te onderzoeken. —
Tot het verlenen van die opdracht is de raad van toezicht bevoegd. Gaat hij — daartoe niet over, dan is het bestuur daartoe bevoegd met dien verstande dat — die opdracht door de raad van toezicht kan worden ingetrokken of gewijzigd. —
De accountant brengt verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. —
Indien de raad van toezicht dit verlangt, geeft de accountant de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de — jaarrekening. —
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2, 3 en 4 bedoelde boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers gedurende ten minste zeven jaar te bewaren. —



7. Het bestuur maakt de jaarrekening op en zendt deze ter goedkeuring aan de raad van toezicht. De raad van toezicht keurt de opgemaakte jaarrekening goed. De raad van toezicht gaat niet tot goedkeuring over dan na kennisname van de bevindingen en desgevraagd de verklaring van de accountant.
8. De goedgekeurde jaarrekening wordt vervolgens vastgesteld door het bestuur.
9. De vaststelling van de door de raad van toezicht goedgekeurde jaarrekening strekt tot decharge van het bestuur en het toezicht op het bestuur voorzover daarvan uit die jaarrekening blijkt.
10. Het bestuur stelt gelijktijdig met de jaarrekening tevens een jaarverslag op over het afgelopen boekjaar.
De omvang en opbouw van de bezoldiging van de bestuurder alsmede de hoogte van de in enig jaar aan de bestuurder en de toezichthouders verstrekte vergoedingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Conflictregeling

Artikel 11

Geschillen tussen het bestuur en de raad van toezicht worden beslecht door de raad van toezicht. Na het ontstaan van een geschil tussen het bestuur en raad van toezicht zal eerst worden getracht om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Zonodig wordt daarbij de bemiddeling van de voorzitter van de raad van toezicht ingeroepen. Indien een minnelijke oplossing niet mogelijk is, wordt de bestuurder in de gelegenheid gesteld om in een speciale vergadering van de raad van toezicht te worden gehoord, waarna de raad van toezicht een besluit zal nemen over het geschil.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen. Een reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
2. Het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement door het bestuur behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. De statuten kunnen worden gewijzigd op initiatief van het bestuur danwel op initiatief van de raad van toezicht.
2. Bij een statutenwijziging op initiatief van het bestuur is het bestuur bevoegd daartoe te besluiten. Het voorgenomen besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Bij een statutenwijziging op initiatief van de raad van toezicht is de raad van toezicht bevoegd daartoe te besluiten. Over het voorgenomen besluit wordt het bestuur voorafgaand geraadpleegd.
De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen.
4. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder en iedere toezichthouder bevoegd.



5. Het bepaalde in lid 2 is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot ———
juridische fusie en op besluiten tot juridische splitsing. ———

Ontbinding en vereffening. ———**Artikel 14.** ———

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ———
Het voorgenomen besluit van het bestuur tot ontbinding heeft de ———
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. ———
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot ———
vereffening van haar vermogen nodig is. ———
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, voorzover door het bestuur met ———
goedkeuring van de raad van toezicht niet een andere vereffenaar wordt ———
benoemd. ———
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel ———
mogelijk van kracht. ———
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting
is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van —
de stichting. ———
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere ———
gegevensdragers van de stichting gedurende de wettelijke termijn te worden —
bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder. ———

Overgangsbepalingen ———

1. De in deze statuten opgenomen leeftijdsgrens van tweeënzeventig (72) jaar is —
op de toezichthouders die thans in functie zijn eerst van toepassing na afloop —
van hun huidige benoemingsduur. ———
2. Per het van kracht worden van deze statutenwijziging zijn meer dan vijf (5) —
toezichthouders in functie. Zij blijven voorts nog in functie en aldus bevoegd. —

Ondertekening ———

De comparant is mij, notaris, bekend. ———

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze —
akte. ———

Nadat de inhoud van de akte aan de comparant zakelijk werd opgegeven en —
toegelicht, verklaarde hij dat hij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee —
instemt. ———

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de —
comparant en mij, notaris, ondertekend. ———

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

